



COMUNE DI BOVA
CHORA TU VUA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ufficio Amministrativo-Finanziario

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA
NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA
DEL COMUNE DI BOVA**

Il Responsabile del settore amministrativo

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto il D.Lgs. n.74/2017;
- Visto il Regolamento sulla composizione e il funzionamento del nucleo di valutazione in composizione monocratica approvato con Deliberazione di G.C. n. 34 del 25.06.2024.

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla costituzione del nucleo di valutazione in composizione monocratica, tramite individuazione di un esperto esterno.

Il Nucleo di Valutazione rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione della performance e tiene luogo, ad ogni effetto, dell'organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, comma 1, D.L.gs. 27 ottobre 2009 n.150, che non si applica direttamente agli enti territoriali.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il procedimento ha per oggetto la costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione, composto da n. 1 esperto esterno che verrà individuato con le modalità specificate nel presente avviso.

Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente e autonomo che provvede alle seguenti attività/prestazioni:

- a. supporto ai controlli interni;
- b. supporto in materia di prevenzione della corruzione;
- c. supporto in materia di applicazione delle norme sulla trasparenza, attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- d. attuazione del regolamento europeo in materia di trattamento dei dati personali;
- e. supporto in materia di gestione delle risorse umane;
- f. supporto in materia di introduzione del controllo di gestione;
- g. supporto pesatura dei responsabili di p.o. ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione;
- h. se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- i. accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti sulla cui base propone poi la valutazione dei responsabili di area e del segretario comunale, sulla base del

sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs n. 150/2009, da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;

- j. supporto predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle performance di cui al D.Lgs n. 150/2009, garanzia per la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - k. validazione relazione sulla performance;
 - l. verifica risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - m. ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.
3. Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro, garantendo un numero minimo di riunioni pari a 4 in un anno, da tenersi presso la sede comunale o in modalità da remoto.

ART. 2 - COMPOSIZIONE – NOMINA – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico composto da un componente ed è nominato con decreto del Sindaco.
2. Il componente del Nucleo di valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità e pluriennale esperienza nel campo della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, del pubblico impiego, dei processi di innovazione, appresa attraverso precedenti incarichi da enti pubblici e/o privati ed altre evidenze dalle quali desumere il possesso delle necessarie professionalità
3. A seguito dell'istruttoria delle richieste pervenute il Sindaco conferirà con proprio atto l'incarico ad esito di valutazione dei curricula presentati. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6 quater, del D. Lgs. n. 165/2001. I componenti saranno scelti tra funzionari della Pubblica amministrazione, docenti universitari, liberi professionisti o esperti nelle materie indicate nell'art 1 del presente avviso.
4. È facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento in relazione al profilo professionale posseduto dai candidati ammessi alla selezione
5. La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.
6. In fase di istruttoria verranno tenuti particolarmente in considerazione:
 - esperienza desumibile dai curricula;
 - modalità di espletamento dell'incarico – relazione tecnica e metodologica, modalità organizzative, aspetti innovativi;
 - prestazioni aggiuntive a quelle richieste;
7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio

ART. 3 - REQUISITI

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, in tal caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) titolo di studio: diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, giurisprudenza o lauree equivalenti. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;
 - d) aver maturato esperienze pluriennali in uno o più dei seguenti campi: del management, del pubblico impiego, dei processi di innovazione, delle discipline gestionali, giuridiche, economiche, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, nella valutazione

della performance. Le citate competenze saranno desunte dall'esame dei curricula, e riconducibili ad esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite;

e) Per i soggetti giuridici iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara;

2. La nomina di eventuali dipendenti di pubbliche amministrazioni è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. N.165/2001;

3. Nel caso di partecipazione di un soggetto giuridico i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati anche in relazione alle persone indicate, preventivamente individuate nell'offerta, pena l'esclusione.

ART. 4 - DIVIETI DI NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

1. Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione chi è soggetto interno al Comune nonché chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

2. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;

b) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;

c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;

d) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;

g) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;

h) siano revisori dei conti presso l'Ente,

i) siano stati rimossi, presso altri Enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato

3. L'assenza delle situazioni ostative alla nomina sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso sub "A".

4. Nel caso di partecipazione di un soggetto giuridico i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati anche in relazione alle persone indicate.

ART.5 - COMPENSO ATTRIBUITO

1. Per l'espletamento dell'incarico al Nucleo di valutazione è attribuito un compenso complessivo annuo comprensivo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo di € 800,00 (euro ottocento/00). Il compenso è liquidato annualmente.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data di stipula del contratto; comprende anche le attività di valutazione delle annualità pregresse per le quali il nucleo precedentemente in carica non abbia concluso il procedimento di valutazione.

2. L'incarico può essere rinnovato per un solo triennio.
3. Il nucleo si obbliga ad espletare le proprie funzioni e a completare le attività di misurazione delle performance anche oltre la scadenza e nelle more della individuazione di un nuovo soggetto.
4. L'incarico ai singoli non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

1. Il Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:
 - a) dimissioni volontarie;
 - b) sopravvenuta causa di incompatibilità;
 - c) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato;
 - d) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
2. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio.

ART. 8 – MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta elettronica certificata: comunedibova@pec-cert.it entro le ore **12:00 del 28 APRILE 2025** e con indicazione, nell'oggetto della domanda della dicitura "Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del **COMUNE DI BOVA**."

Nella domanda di ammissione, redatta utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune indirizzata a Sindaco del Comune di BOVA, debitamente sottoscritta, l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003, GDPR Regolamento UE 679/2016.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo a ricoprire tale incarico.

L'inoltro della domanda si intende, comunque, quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa, per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel regolamento sulla composizione e il funzionamento del Nucleo di valutazione, e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

ART. 9 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa ai fini della presente selezione;

- una relazione illustrativa tecnica e metodologica delle modalità e delle attività che si intendono realizzare in attuazione di quanto contenuto nel presente avviso;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- Visura Camerale o atto costitutivo o di iscrizione ad ordini per le Società, Associazioni e/o Studi professionali.

Art 10 - SEDE

L'attività è svolta in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva e può essere svolta nella sede del Comune.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente le obbligazioni scaturenti dal completamento della presente procedura, ove l'Ente sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Reggio Calabria, fatto salvo la rimessione della controversia ad arbitro.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. 30.06.2003 n°196 e del regolamento GDPR n°679/2016, i dati forniti sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ART.14 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

ART. 15 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di BOVA per quindici giorni consecutivi e sarà consultabile sull'albo pretorio on line nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale /OIV.

Il Responsabile del procedimento del presente bando è il Responsabile pro tempore del settore amministrativo.

IL RESPONSABILE
Dott. Domenico Romeo

