



COMUNE DI BOVA
CHORA TU VUA
Città Metropolitana di Reggio Calabria



(Categoria: 25. Servizi Sanitari e Sociali. CPC 93. CPV 85311100-3)

BANDO RICOGNITIVO PER LA VERIFICA DELL'ESISTENZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE GARA INFORMALE ART. (art. 36, commi 2 lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016)30 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "Centro di Turismo Sociale " DA DESTINARE A COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

Il Responsabile del procedimento sulla base degli indirizzi e delle disposizioni assunte Delibera di Giunta comunale n. 42 del 24.04.2018 ;

Rende noto che è indetto pubblico bando per la concessione di servizio pubblico mediante gara informale che si terrà in questo Ente ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione dell'immobile denominato "**Ex Centro di turismo sociale** " da destinare a Comunità alloggio per anziani

1. – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULLA STRUTTURA

La struttura è ubicata alla Via Campo del Comune di Bova individuata al Catasto terreni foglio 34 particella 168 . (corpo b) L'ubicazione risulta favorevole, in quanto prospiciente alla strada scorrimento veloce Bova-Bova Marina e nelle vicinanze del centro storico .

La struttura ricettiva dovrà essere dotata ai sensi della disciplina regionale di un numero massimo di posti letto pari a 14.

I locali ubicati al piano terreno e primo piano dello stabile (corpo b) , per un totale di mq. 370' circa) oltre a mq 56 circa –balconi e terrazze . Per i periodi in cui il concessionario sarà autorizzato ad utilizzare detti locali gli oneri economici relativi alle utenze (a titolo esemplificativo energia elettrica, riscaldamento etc) saranno ad esclusivo suo carico.

Il tutto meglio precisato nella planimetria visionabile presso gli uffici tecnici del Comune di Bova.

Lo stabile è stato ristrutturato adeguato negli anni 2000 tenendo conto delle prescrizioni in materia di edilizia per disabili.

2. --SERVIZIO

La struttura residenziale dovrà fornire prestazioni e servizi alberghieri inclusivi della somministrazione dei pasti; ospitalità ed assistenza; offrire occasioni di vita comunitaria e disponibilità di servizi di supporto nell'espletamento delle funzioni e delle attività nella vita quotidiana; offrire inoltre stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreativo-culturali, di mantenimento e riattivazione.

Il servizio oggetto della presente concessione dovrà funzionare ventiquattro ore su ventiquattro e per tutto il periodo dell'anno. Il tutto meglio specificato nel capitolato speciale.

2. - ADEGUAMENTO STRUTTURALE

Al fine di consentire il funzionamento della struttura è necessaria la messa a norma della stessa secondo le disposizioni previste dalle normative nazionali e regionali per strutture residenziali classificate come "Comunità alloggio", con particolare riferimento ai regolamenti della regione Calabria ,viene fatto altresì, riferimento ai contenuti del DPCM n. 308/2001 , relativamente alle modalità del servizio da offrire al territorio, e dal capitolato speciale. Il soggetto aggiudicatario si impegnerà a completare la struttura e a fornire gli arredi necessari a renderla funzionale al servizio da svolgere.

Laddove il concessionario, al fine di aumentare la disponibilità di posti letto autorizzati nella struttura, intenda eseguire ulteriori lavorazioni e/o forniture dovrà essere preventivamente autorizzato dal concedente.

I costi ulteriori sostenuti dal concessionario rimarranno ad esclusivo suo carico senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune concedente.

3. - INTERVENTI AMMESSI

La finalità della struttura residenziale nonché i requisiti che la stessa deve avere sono quelli di cui ai regolamenti regionali dalla normativa vigente in materia (a titolo esemplificativo si richiama il D.M. 18 settembre 2002 ove applicabile).

La struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera (ai sensi del DM. 308/01) è caratterizzata da bassa intensità assistenziale e medio livello di protezione.

La residenza alloggio eroga prevalentemente servizi socio assistenziali a persone ultra sessantacinquenni, con ridotta autonomia ed un elevato bisogno di assistenza alla persona, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse e che per loro scelta, per solitudine, per senilità o altri motivi, preferiscono avere servizi collettivi in grado di offrire garanzie di protezione nell'arco della giornata.

La finalità della residenza alloggio è quella di garantire agli anziani ospiti adeguate condizioni di vita e di limitare il rischio di isolamento sociale ed affettivo e le conseguenti implicazioni sul livello di autonomia.

Le attività effettuate all'interno saranno le seguenti:

- erogazione servizi alberghieri inclusivi della somministrazione pasti;
- attività di aiuto alle persone e di supporto nell'espletamento delle funzioni e delle attività quotidiane, sia diurne che notturne;
- assistenza tutelare e di segretariato sociale;
- attività a sostegno dell'autonomia individuale e sociale tese a raggiungere il miglior livello possibile di qualità della vita dell'ospite;
- servizio di pulizia di tutti i locali comuni e privati, nonché della biancheria;
- attività di animazione e socializzazione;
- attività ricreative, culturali e creative;
- mantenimento e coordinamento dei rapporti tra gli ospiti con l'ambiente familiare e sociale.

Dette attività dovranno essere dettagliatamente esposte nella proposta progettuale allegata all'offerta.

4. - ONERI PER IL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà appositamente corredare l'edificio degli arredamenti necessari per la gestione della casa di riposo. Tutte le spese ed ogni onere – per l'adeguamento della struttura, per gli arredi e per le attrezzature – relative al funzionamento e alla gestione della casa di riposo, comprese le spese del personale per oneri diretti e indiretti e per le spese di ordinaria manutenzione, le imposte e tasse e assicurazioni, sono a totale carico del concessionario senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune.

Il concessionario dovrà acquisire, a sua cura e spese, tutte le necessarie autorizzazioni previste per legge per lo svolgimento dell'attività di assistenza agli anziani in struttura residenziale .nonche l'agibilita' della struttura .

Rimane, altresì, a carico del concessionario ogni responsabilità relativa alla gestione, La struttura dovrà essere dotata di figure professionali e sociali qualificate in relazione alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza ospitata così come specificamente disciplinato dalla normativa regionale di riferimento.

5. - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale procederà a verifica e controllo sull'attività del Concessionario attraverso un propri uffici . Il controllo sulla qualità dei servizi erogati, il cui esito motivato (in caso di riscontro negativi) potrà determinare anche caso di risoluzione del contratto.

6. - MODALITA' DI CONCESSIONE DELLA STRUTTURA

Il Comune di Bova , sulla base degli indirizzi e delle disposizioni della Deliberazione della Giunta affiderà la struttura in concessione, gratuito per la durata di **anni 15**, eventualmente rinnovabili ;

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

La partecipazione, in conformità alla vigente disciplina è consentita alle cooperative sociali di tipo "A", associazioni e imprese loro consorzi e raggruppamenti temporanei, aventi sede in Italia ovvero in uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti specificati nei documenti di gara,Le Associazioni di volontariato ONULS .

Le Associazioni di volontariato onlus ,con statuto idoneo a tale servizio, senza fine di lucro ,senza partita iva ,non devono dimostrare alcun fatturato precedente ,ma solo l'esperienza nel settore socio assistenziale .

- a) un'esperienza almeno triennale nel settore della gestione di strutture residenziali con finalità sanitarie, socio-sanitarie o sociali;
- b) un fatturato realizzato negli ultimi tre anni finanziari - come sommatoria dei fatturati dei singoli esercizi (2015-2016-2017) - di almeno 300.000,00 euro nei settori con le finalità di cui alla lettera a).
- c) la presa visione dei luoghi attraverso apposito attestato rilasciato dalla stazione appaltante a seguito di sopralluogo da effettuare dal legale rappresentante o da proprio delegato munito di formale delega rilasciata in conformità alle normative vigenti in materia di auto dichiarazioni.

I soggetti che hanno manifestato interesse per la concessione e che presentino i requisiti di ammissione, verranno successivamente invitati a partecipare al relativo bando concorsuale di concessione per il quale verrà riservato accesso ad almeno cinque organismi specializzati nel settore.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute, non costituendo procedura di gara, è avviata a scopo meramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva sin d'ora di valutare a suo insindacabile giudizio le candidature presentate.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente manifestazione di interesse, consentendo a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, o rimborso o indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi eventuale causa.

8. - PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento di imprese il soggetto capofila dovrà effettuare le dichiarazioni di cui al punto 3 e 4 del presente avviso e specificare sin dalla presentazione della manifestazione di interesse i soggetti componenti il raggruppamento.

Il soggetto capofila e referente nei confronti della stazione appaltante dovrà possedere rispetto ai requisiti di sbarramento di cui alle lettere a) e b) del precedente punto 7:

1. almeno tre anni di esperienza nel settore oggetto della concessione;
2. almeno il 65% del fatturato complessivo.

9 – AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente – singolo o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico/economico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

10. - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate sull'apposito modulo, dovranno pervenire a pena di esclusione, in busta chiusa, controfirmata sui lembi dal legale rappresentante della ditta partecipante, sigillata con cera lacca e indicante le generalità del richiedente e la dizione:

“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO EX CENTRO DI TURISMO SOCIALE DA DESTINARE A COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI”.

LE DOMANDE ANDRANNO PRESENTATE AL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO LE ORE **12.00** DEL GIORNO 13.09.2018. FARÀ FEDE ESCLUSIVAMENTE IL TIMBRO DI ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO, PERTANTO L'EVENTUALE INVIO PER MEZZO POSTA O CORRIERE È A TOTALE RISCHIO DEL PARTECIPANTE.

11 - DOCUMENTI DA ALLEGARE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Alla domanda deve essere allegata la documentazione inerente la dimostrazione del possesso dei requisiti di natura tecnico economica richiesti al punto n. 3.

E' obbligatorio dimostrare di aver effettuato il sopralluogo della struttura attraverso l'esibizione, in allegato alla manifestazione di interesse, dell'attestato di avvenuta visione dei luoghi rilasciato dall'Ufficio tecnico comunale.

Il sopralluogo dell'immobile interessato potrà essere effettuato previo appuntamento da concordarsi con l'ufficio tecnico comunale, tel. 0965/762013 – Geom. Francesco Romeo.

12. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Bova per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati

presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bova, titolare del trattamento.

13. - DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA INFORMALE

Il giorno **30/09/2018** alle ore **10,00** presso il Comune di Bova – Ufficio Tecnico di Via Piazza Roma , 1 in prima seduta pubblica, saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato domande ammissibili. Da tale elenco saranno individuati **almeno cinque** operatori da invitare alla gara informale, seguendo i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'amministrazione si riserva di procedere alla gara informale anche qualora abbiano presentato domanda di ammissione meno di cinque concorrenti. Qualora pervenga la domanda di partecipazione di un solo candidato, il comune avvierà una trattativa con tale soggetto.

Gli operatori prescelti saranno invitati mediante trasmissione di apposita lettera di invito all'indirizzo indicato in sede di istanza di ammissione alla gara a presentare le proprie offerte.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute , non costituendo procedura di gara, è avviata a scopo meramente esplorativo, e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva sin d'ora di valutare a suo insindacabile giudizio le candidature presentate.

L'amministrazione si riserva ,in ogni caso ,ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere ,revocare o modificare o annullare definitivamente la presente manifestazione di interesse ,consentendo a richiesta dei manifestanti ,la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò' possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento ,o rimborso o indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi eventi causa.

14. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il geom. Francesco Romeo Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Bova

Bova Li 16.08.2018

all. n. 1 Modulo manifestazione interesse

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
F.to Geom. Francesco Romeo



89033 Bova – Piazza Roma, 1 - Tel. 0965.762013- Fax 0965.762010

E-mail: info@comunedibova.it – www.comune.bova.rc.it

Pec: comunedibova@pec-cert.it ; ufficiotecnico.bova@pec-cert.it