

COMUNE DI BOVA

Tel. 0965762013 – fax 0965762010 – mail: comunedibova@pec-cert.it

Prot. n. 555

del 28/02/2017

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE/ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTATONE PER IL TRIENNIO 2017/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera della G.C. n. 42 del 23/04/2003;;

VISTA la delibera della G.M. n. 12 del 28/02/2017, con la quale è stato dato atto di indirizzo allo scrivente, nella qualità di Segretario Comunale, a porre in essere tutti gli atti gestionali necessari alla predisposizione di apposito avviso pubblico al fine dell'individuazione del professionista esterno da incaricare quale Nucleo di Valutazione / O.I.V.;

AVVISA

E' indetta una procedura comparativa per curricula per l'individuazione Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009, in forma monocratica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che può revocare il provvedimento per ragioni di pubblico interesse e non dare pertanto corso all'individuazione del Nucleo di Valutazione/O.I.V. in qualsiasi stato della procedura.

Il procedimento e la nomina avverranno nel rispetto delle direttive stabilite dall'ANAC.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto da incaricare concorre a costituire il complessivo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Sulla base delle linee guida della CIVIT di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009 e dei protocolli di collaborazione con ANCI di cui all'art. 13, comma 2, al Nucleo/Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) sono affidati la definizione, il monitoraggio e lo sviluppo del complessivo sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.

Il complessivo sistema di misurazione e valutazione della performance individua:

- ✓ Le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ Le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ✓ Le modalità di raccordo e di integrazione con sistemi di controllo esistenti;
- ✓ Le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

Al soggetto da incaricare competerà la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e dei suoi singoli Servizi;

Esercita attività di controllo strategico, a supporto degli indirizzi strategici e della verifica del conseguimento degli stessi, da parte dell'Amministrazione comunale;

Il soggetto da incaricare svolgerà, almeno, i seguenti compiti:

- ✓ Definisce il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione;
- ✓ Invia al Sindaco, almeno semestralmente una comunicazione sull'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico e dei dati relativi alla gestione semestrale del miglioramento della qualità effettiva dei servizi;
- ✓ Valuta al termine di ciascun anno la performance organizzativa dell'Ente;
- ✓ Invia al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati del monitoraggio del clima organizzativo;
- ✓ Presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale dei dirigenti responsabili di settore;
- ✓ Presenta al Sindaco la proposta di valutazione del Segretario comunale;
- ✓ Approva le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale;
- ✓ Definisce le modalità di rilevazione del clima organizzativo ed analizza i risultati;
- ✓ Definisce le modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
- ✓ Esprime parere preventivo sul programma annuale dei controlli interni la regolarità amministrativa degli atti;
- ✓ Presenta la proposta di pesatura dei posti dei dirigenti e delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione e che viene approvata dalla Giunta Comunale;
- ✓ Promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'art. 147 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 comma 1 lett. a) del D.Lgs 267/2000, collabora con il Segretario comunale nei modi indicati dall'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- ✓ Per lo svolgimento del controllo di gestione di cui all'art. 147 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 267/2000, l'O.I.V., sulla base della documentazione fornita dalla struttura tecnica permanente di supporto di cui all'art. 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, attesta che i risultati contenuti nella relazione annuale sulla performance rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- ✓ Per lo svolgimento del controllo di gestione di cui all'art. 147 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 267/2000, l'O.I.V., predispone un apposita sezione, all'interno della relazione sulla performance, in ordine alla valutazione della qualità dell'azione amministrativa dell'Ente e del suo grado di rispondenza ai bisogni della comunità amministrata;
- ✓ Al soggetto da incaricare, inoltre, competerà ogni altro adempimento da rendersi in base a disposizioni normative che dovessero intervenire in pendenza del rapporto.

NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

IL Nucleo di Valutazione / O.I.V. viene individuato e nominato dal Sindaco. L'incarico dura tre anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta per pari periodo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Età non superiore a 65 anni;

- ✓ Residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione;
- ✓ Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- ✓ Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Assenza di situazione di conflitto anche potenziale o di incompatibilità con il presente incarico, per come specificate al punto 3.5 della deliberazione CIVIT n. 12/2013;
- ✓ Buona conoscenza tecnologica di software anche avanzati.

Requisiti attinenti l'area della conoscenza

- ✓ Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in ingegneria gestionale o economia o giurisprudenza o scienze politiche, con indirizzo manageriale pubblico. Per le lauree in discipline diverse è richiesto aggiuntivamente un titolo di studio post- universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post - universitario è sufficiente la maturazione dell'esperienza professionale di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa, di almeno tre anni, maturata in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali

Esperienza di almeno tre anni, in posizione di responsabilità, anche in aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa, di almeno tre anni, maturata in posizione istituzionale di autonomia e indipendenza. Alternativamente può essere considerata bastante l'esperienza di revisore dei conti presso comuni e società di ogni tipo.

Requisiti attinenti l'area delle capacità o competenze specifiche

Caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e di coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova, destinata a divenire centrale nel processo di cambiamento e sviluppo della struttura comunale. È ammessa la compatibilità con analoghi incarichi presso altri enti pubblici e privati, per i quali i candidati sono tenuti a fornire specifica dichiarazione. Il Sindaco si riserva di valutare, in relazione all'impegno richiesto, l'eventuale pregiudizio che tale situazione possa recare al corretto svolgimento delle funzioni.

CAUSE OSTATIVE, DI REVOCA E DI DECADENZA

Non possono far parte Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) i soggetti che:

- ✓ Si trovino in situazione di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse con l'Ente e/o con i soggetti incardinati come organi politici e/o gestionali dell'Ente, giusta deliberazione CIVIT n.12/2013;
- ✓ Rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- ✓ L'incarico di componente l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) può essere revocato dal Sindaco, con proprio Provvedimento motivato, nel caso:

- Intervenga una delle cause ostative riportate sopra;
- Venga accertata la carenza dei requisiti richiesti per la candidatura;

La decadenza decorre dalla data di adozione del provvedimento dichiarativo del Sindaco, da assumere obbligatoriamente entro 30 giorni dall'accertamento della causa di decadenza.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è effettuata dal Sindaco con proprio decreto.

L'individuazione è effettuata tramite comparazione dei curricula professionali;

L'istruttoria è curata dal Responsabile dell'Area Amministrativa il quale, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati idonei e lo sottoporrà al Sindaco;

L'individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) è prioritariamente effettuata nei confronti delle candidature provenienti da soggetti esperti, che abbiano prestato attività professionale negli Enti locali, anche come Revisori dei Conti;

Il Sindaco si riserva la facoltà, in caso di curricula professionali simili, di convocare i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico. La procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La sede del Nucleo / O. I. V. è individuata presso il Comune di BOVA.

COMPENSO

Il compenso del componente unico dell'O.I.V. sarà definito in sede di nomina, nel rispetto del tetto annuale massimo, pari a complessivi **Euro 1.500,00 annui**, comprensivi di Iva e eventuali ulteriori oneri, ivi compresa ogni altra prestazione e/o rimborso spese;

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Entro il termine del **20/03/2017** i soggetti interessati dovranno fa pervenire al Comune di BOVA la propria domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda va obbligatoriamente allegato il curriculum formativo e professionale dell'aspirante alla nomina, in formato europeo, datato e sottoscritto, e la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma non deve essere autenticata.

La domanda deve obbligatoriamente contenere le dichiarazioni indicate sopra, relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione ed alla insussistenza di cause ostative. Potranno essere allegati alla domanda i titoli, in originale o copia autentica, che il candidato ritenga utili per la valutazione.

La presentazione dei titoli può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di notorietà redatta secondo le modalità indicate nell'art. 47 D.P.R. n. 45/2000.

La documentazione dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ Tramite consegna all'Ufficio di Protocollo del Comune di BOVA entro le ore **12,00 del termine di scadenza**;
- ✓ A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. spedite al seguente indirizzo: Comune di BOVA Piazza Roma n. 1, 89030 (RC). La busta contenente la domanda di partecipazione

alla selezione ed i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura, "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE/ O.I.V.". Le domande trasmesse con questa modalità saranno considerate utili purché spedite, farà fede il timbro postale, entro il termine di scadenza fissato nel bando e comunque pervenute entro, a pena di esclusione, il 20/01/2014;

✓ Tramite invio da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC: *comunedibova@pec-cert.it* del Comune di BOVA. In tale ipotesi, sia la domanda che i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di BOVA se spedite da casella di posta NON certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

- ✓ Non saranno valutate le domande di partecipazione;
- ✓ Sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ Che non contengano le dichiarazioni di cui al facsimile di domanda;
- ✓ Presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- ✓ Sprovviste di curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- ✓ Che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti al procedimento in questione;

NORME FINALI

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro il termine massimo di tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

È onere degli interessati prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico- amministrativo, rivolgersi al Responsabile del procedimento Rocco G. Artuso tel. 0965762013 – fax 0965762010.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Rocco G. Artuso

