



# COMUNE DI BOVA

CHORA TU VUA

Prov. di Reggio Calabria

Area Amministrativa ed Economica Finanziaria

## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE "BUONILAVORO (VOUCHER)" PRESSO IL COMUNE DI BOVA, A NORMA DELL'ART.70 DEL D.LGS. N. 276/2003 E S.M.I. IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento Comunale per l'erogazione dei buoni lavoro (Voucher) relativi a prestazioni lavorative di tipo occasionale, approvato con delibera C.C. n.10 del 21/10/2016.

Vista la delibera di Giunta Comunale n.38 del 10/11/2016, avente ad oggetto: " Regolamento Voucher- Avvio Procedura";

Visto il D.Lgs. n. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003 n. 30" e ss.mm.ii.";

Vista la delibera di Giunta Comunale n.38 del 10/11/2016, avente ad oggetto: " Atto di indirizzo al Settore Amministrativo per la pubblicazione dell'avviso e formazione graduatoria Voucher";

Vista la determina n. 151 del 29/11/2016: relativa all'approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di personale retribuito tramite " Voucher";

### RENDE NOTO

Che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio reso nell'ambito delle seguenti attività:

- lavori di giardinaggio, sfalcio delle aree verdi, cigli strade e pulizia degli spazi pubblici;
- lavori sistemazione e riparazione rete idrica e fognaria, impianti elettrici.

### POTRANNO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO

- 1) soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione, ma non percepenti alcun contributo da altri Enti pubblici;
- 2) percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile);
- 3) studenti con meno di venticinque anni iscritti regolarmente ad un ciclo di studi presso istituti scolastici di ogni ordine e grado, i quali possono accedere al lavoro occasionale anche il sabato e la domenica, oltre che nei periodi di vacanza, compatibilmente con gli impegni scolastici;

### ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI

residenza nel territorio del Comune senza distinzione quanto alla cittadinanza ed avere un ISEE non superiore ad € 12.500,00;

godimento dei diritti politici;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; idoneità fisica alle prestazioni previste nel bando;

Per i cittadini extracomunitari in possesso del permesso di soggiorno;

Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte dell'Ente, dovranno essere posseduti al momento "di presentazione della domanda e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività

lavorativa.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro", il cui valore nominale è pari a €10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher da €10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a € 7,50 euro all'ora. Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I limiti economici annui dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie (intendendo più committenti) sono i seguenti:

- €3.000,00 netti, per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
- €5.000,00 netti, per i soggetti che non percepiscono gli emolumenti di cui sopra..

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenendo presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Il Comune provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dai soggetti richiedenti, prima di procedere all'assegnazione dell'attività da svolgere. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del d D.P.R. 28.12.2000 n.445. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, e del codice fiscale.

Per il ritiro di copia del presente avviso del fac-simile di domanda e per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali- tel.0965/762013.

L'avviso di selezione ed il fac simile di domanda sono, inoltre, disponibili presso il sito internet del Comune.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- >con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bova
- > spedite con raccomandata A.R. indirizzate a: Comune di Bova , - Piazza Roma,2- 89033Bova-
- > inviate da casella di posta certificata all'indirizzo: comunedibova@pec-cert.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bova , a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del 30/12/2016**

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente il timbro d'arrivo del Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Bova.si si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande pervenute verranno valutate e verrà formata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

<i>Indicatore ISEE</i>	<i>Punti assegnati</i>
Inferiore o pari a a 2.500 Euro	20
Da 2.501 a 7.500 Euro	10
Da 7.501 a 10.000 Euro	5

1)

Da 10.001 a 12.500 Euro	2
<b>Numero di familiari a carico ai fini fiscali</b>	<b>Punti assegnati</b>
Per ogni familiare a carico	5
Per ogni familiare disabile a carico	8
<b>Tipologie di prestatori</b>	<b>Punti assegnati</b>
Vedove/i o separate/i con figli a carico	5
<b>Stato di disoccupazione e percepimento delle relative indennità o somme simili</b>	<b>Punti assegnati</b>
Disoccupato e non percepente	10
Disoccupato e percepente	5
<b>Durata della disoccupazione o della non occupazione</b>	<b>Punti assegnati</b>
Oltre un anno	3
Inferiore ad un anno	0 (zero)

A parità di punteggio sarà data preferenza a coloro con un numero maggiore di familiari a carico e in subordine in caso di ulteriore parità il soggetto con ISEE inferiore e successivamente il più giovane di età.

Nel caso di domande provenienti da un medesimo nucleo familiare, verrà inserito nella graduatoria utile il componente primo nella medesima.

#### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Le chiamate saranno effettuate in base alle necessità dell'Ente, attingendo dalla graduatoria di personale disponibile. Per l'attivazione di ulteriori borse lavoro che verranno successivamente autorizzate dalla Giunta Comunale si procederà utilizzando la medesima graduatoria formata all'esito della presente selezione, mediante scorrimento della stessa. La graduatoria ha validità annuale.

L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

Il presente avviso è pubblicato fino al 30.12.2016 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Politiche Sociali ed il responsabile del procedimento è il Geometra Francesco Romeo.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Bova:

#### **Informazione sul trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;

i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo - Servizio Politiche Sociali - del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.

il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Bova, rappresentato ai fini del D.Lgs.30/06/2003, n. 196, dal Sindaco;

il "responsabile" del trattamento dei dati è, Geom. Romeo Francesco. Al responsabile del trattamento i partecipanti alla selezione potranno rivolgersi per far valere i propri diritti ai sensi dell' art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Bova lì 29/11/2016.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Romeo Francesco

