



**COMUNE DI BOVA**  
**CHORA TU VUA**  
***Città Metropolitana di Reggio Calabria***



***PIANO DELLE PERFORMANCE***  
***2024-2026***

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74.

La gestione della performance è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto, ove disponibili, anche dei risultati, conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Gli obiettivi sono definiti su base triennale, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dalla rispettiva Giunta comunale, sentito il Segretario generale che a sua volta consulta i responsabili delle unità organizzative ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Essi si articolano in:
  - 1) obiettivi strategici, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
  - 2) obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Nel caso di gestione associata di funzioni gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

Sono stati altresì individuati degli indicatori di risultato, attraverso cui è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono **valori veri** e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale, che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata.

Non essendo stato possibile definire il piano nei primi mesi dell'anno si è ritenuto opportuno assegnare degli obiettivi, compatibili con le risorse finanziarie già stanziare, con le priorità nel frattempo emerse e con il tempo rimanente; gli obiettivi assegnati sono inoltre legati ad adempimenti oggettivamente verificabili.

## OBIETTIVI ESECUTIVO-GESTIONALI

Gli obiettivi di seguito indicati sono gli obiettivi gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance.

In particolare, sono definiti in questa parte gli obiettivi riferiti ai responsabili delle Aree e rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente. Ogni obiettivo gestionale di performance è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni settore.

### OBIETTIVO TRASVERSALE TUTTI I SETTORI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tutti i Responsabili di Settore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Risorse umane</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | I dipendenti assegnati ai Settori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili delle Aree presenti all'interno dell'ente, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dei dipendenti pubblici;</li> <li>b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;</li> <li>c) lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;</li> <li>d) la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descrizione dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel Piano Prevenzione della Corruzione 2023 2025 confermato dal presente PIAO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, previste nel Piano e in particolare quelle previste all'allegato A);</li> <li>b) Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2023/2025;</li> <li>c) Pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".</li> </ul> |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Report sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate del Piano da parte di ciascun responsabile.</li> <li>b) Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore, come indicato nel Piano, su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| <b>Data di conclusione</b> | 31 dicembre di ciascun anno. |
| Pesatura obiettivo         | <b>20</b>                    |

### AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

| <b>OBIETTIVO N. 1: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                    | Domenico Romeo                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Risorse Umane</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descrizione dell'obiettivo</b>                                                      | L'obiettivo ha la finalità di sostituire il precedente regolamento di contabilità del Comune di Bova, manifestamente inidoneo nella misura in cui non risultava aggiornato all'armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                         | a) Predisposizione schema del regolamento<br>b) Predisposizione deliberazione di C.C. per approvazione schema regolamento                                                                                                                         |
| <b>Data di conclusione</b>                                                             | 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pesatura                                                                               | <b>50</b>                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>OBIETTIVO N. 2: Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni – Circolare RGS n. 1/2024-</b> |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                                                                  | Dott. Domenico Romeo                                                                                                                                                   |
| <b>Risorse Umane</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
| <b>Descrizione dell'obiettivo</b>                                                                                                    | Tempestività dei pagamenti. Raggiungimento del target previsti dal PNRR pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero. |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                       | Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero                                 |
| <b>Data di conclusione</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
| Pesatura                                                                                                                             | <b>30</b>                                                                                                                                                              |

### AREA TECNICA MANUTENTIVA

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 1: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL’EDIFICIO SITO IN VIA POLEMO SEDE DELLA STAZIONE CARABINIERI DI BOVA - CUP: B56D16000470001 – CIG: A01238EA0A</b> |                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile</b>                                                                                                                                                    | Giovanni Malara                                                                                                                                                        |
| <b>Risorse Umane</b>                                                                                                                                                   | Si rinvia a pag. 4 e 5                                                                                                                                                 |
| <b>Descrizione dell’obiettivo</b>                                                                                                                                      | ADEGUAMENTO SISMICO DELL’EDIFICIO SITO IN VIA POLEMO SEDE DELLA STAZIONE CARABINIERI DI BOVA                                                                           |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                         | Stipula del contratto e avvio, esecuzione e realizzazione dei lavori                                                                                                   |
| <b>Data di conclusione</b>                                                                                                                                             | 30.09.2023                                                                                                                                                             |
| Pesatura                                                                                                                                                               | <b>50</b>                                                                                                                                                              |
| <b>OBIETTIVO N. 2: Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni – Circolare RGS n. 1/2024-</b>                                   |                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabile</b>                                                                                                                                                    | Arch. Giovanni Malara                                                                                                                                                  |
| <b>Risorse Umane</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| <b>Descrizione dell’obiettivo</b>                                                                                                                                      | Tempestività dei pagamenti. Raggiungimento del target previsti dal PNRR pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero. |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                                                                                                         | Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero                                 |
| <b>Data di conclusione</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
| Pesatura                                                                                                                                                               | <b>30</b>                                                                                                                                                              |

## SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO N.1 – AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE– PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE – PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 (CAPCOE) PRIORITA' 1, AZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO I PRINCIPALI BENEFICIARI': PRESA D'ATTO DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>               | Caterina Attinà                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione dell'obiettivo</b> | ISTRUTTORIA FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE– PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE – PROGRAMMA NAZIONALE DI ASSISTENZA TECNICA CAPACITA' PER LA COESIONE 2021-2027 (CAPCOE) PRIORITA' 1, AZIONE 1.1.2. ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO I PRINCIPALI BENEFICIARI' |
| <b>Indicatore di risultato</b>    | Predisposizione degli atti propedeutici alla presentazione manifestazione di interesse (ricognizione eccedenze di personale, modifica dotazione organica, delibera manifestazione di interesse).                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Data di conclusione</b>        | Nei termini previsti dall'avviso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pesatura</b>                   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>OBIETTIVO N. 2: REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                                          | Caterina Attinà                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione dell'obiettivo</b>                                                            | L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi. |
| <b>Indicatore di risultato</b>                                                               | Approvazione del P.I.A.O. 2024 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Data di conclusione</b>                                                                   | 31.12.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pesatura</b>                                                                              | <b>70</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |