



**Bagaladi**



**Bova**



**Bova Marina**



**Cardeto**



**Condofuri**



**Montebello  
Jonico**



**Motta San  
Giovanni**



**Roccaforte del  
Greco**



**Roghudi**



**San Lorenzo**



**Comune di Melito di Porto Salvo  
Capofila AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4**

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'istituzione dell'ALBO DEGLI ORGANISMI DEL  
TERZO SETTORE idonei all'erogazione del servizio di  
assistenza domiciliare a favore di soggetti non  
autosufficienti dell'ATS n. 4**

**PREMESSO che:**

- la **Legge n. 328/2000** “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” relativa al sistema integrato di interventi e servizi sociali, in particolare l’art. 17 che prevede la possibilità dei titoli per l’acquisto delle prestazioni sociali;
- il **D. L.gs. n. 267/2000** “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona e alla comunità (art. 13) prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata (art. 33);
- la **Legge regionale 23/2003** “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000”, in particolare l’art. 8 comma 3 lettera g, il quale individua, nell’ambito dei servizi sociali, “l’aiuto domiciliare”;
- la **D.G.R. n. 503/2019** “Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i.” con la quale è stato definito il trasferimento delle funzioni amministrative per la gestione dei servizi sociali ai Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali e ss.mm.ii.;
- il **Regolamento n.22/2019** “Procedure di autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale socio-assistenziali, nonché dei servizi domiciliari, territoriali e di prossimità”, con relativo allegato A “requisiti generali, strutturali, professionali, organizzativi delle strutture socio-assistenziali, tipologia di utenza capacità ricettiva e modalità di accesso/dimissioni” e allegato 1 “Tipologie strutture- rette - modalità di calcolo”;
- la **D.G.R. n. 669 del 14 dicembre 2022**, pubblicata sul BURC n. 294 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento n. 22/2019 e all’allegato 1 che sostituisce integralmente l’allegato 1 della DGR 503/2019;
- la **D.G.R. n. 499 del 26/09/2023**, pubblicata sul BUR Calabria n. 212 del 28 settembre 2023. avente ad oggetto: MODIFICHE alla D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 relativa a “Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e ss.mm.ii.” e s.m.i.”, con la quale la Regione Calabria ha approvato: - l’Allegato denominato “Regolamento recante modifiche al Regolamento 25.11.2019 n. 22”; - l’Allegato denominato “Modifiche all’Allegato A al Regolamento 22/2019”; - l’Allegato 1 concernente “Tipologie Servizi - rette – modalità di calcolo”;
- la **D.G.R. n. 512 del 29/09/2023**, pubblicata sul BURC Calabria n. 217 del 04 ottobre 2023, avente ad oggetto: MODIFICHE alla D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 relativa a “Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i.” e s.m.i. - Presa d’Atto parere Terza Commissione Consiliare n. 30/12^ - “con la quale la Regione Calabria:- ha preso atto del parere positivo n. 30/12^ espresso dalla Terza Commissione Consiliare nella seduta del 28 settembre 2023, in merito alla Deliberazione di Giunta n. 499 del 26 settembre 2023 ed ai relativi allegati, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 8 e all’art. 29, comma 7 della legge regionale n. 23/2003; - ha approvato definitivamente gli allegati alla D.G.R. 499/2023;

- la **D.G.R. 72 del 04/03/2024** avente ad oggetto: “Approvazione Modifiche D.G.R. n. 512 del 29 settembre 2023 e Allegato 1, relativa a modifiche alla D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 “Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e ss.mm.ii.”

#### **CONSIDERATO** che

- i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale e tali funzioni sono esercitate dagli stessi Comuni adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini;
- l'Ambito Territoriale Sociale n. 4 comprende i Comuni di: Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Melito di Porto Salvo (comune capofila), Montebello Jonico, Motta San Giovanni, Roghudi, Roccaforte del Greco, San Lorenzo;

#### **VISTI** i seguenti atti dell'Ambito Territoriale:

- **Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali** approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune Capofila n° 2 del 25.01.2021 e approvata dai Consigli Comunali di tutti i Comuni dell'Ambito e sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito in data 29.03.2021;
- **Regolamento per il funzionamento della Conferenza dei Sindaci** dei Comuni appartenenti all'Ambito”, esaminato ad approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 11 febbraio 2020, giusto verbale prot. n° 5719, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 9 del 05.06.2020, nonché ratificato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito;
- **Regolamento per la composizione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano**, esaminato ad approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 11 febbraio 2020, giusto verbale prot. n° 5719, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 9 del 05.06.2020, nonché ratificato da tutti i Consigli Comunali dei Comuni dell'Ambito, che disciplina in dettaglio le funzioni ed il funzionamento del predetto Ufficio;
- **Decreto del Sindaco n. 1 del 2023** con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile dell'Ufficio di Piano, e ne vengono individuati i componenti;

**DATO ATTO** che l'Ambito Territoriale Sociale n. 4 intende garantire un servizio di assistenza domiciliare in favore di persone non autosufficienti mediante l'utilizzo dei Fondi per le non autosufficienze;

#### **VISTI** altresì

- la D.G.R. n. 377/2021 dell'11 agosto 2021, avente ad oggetto “*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2018 - Riparto Fondo per la non autosufficienza per l'anno 2018 - Approvazione Riparto somme F.N.A. 2018*”;
- la D.G.R. n. 331 del 10.07.2023, avente ad oggetto: “Fondo Nazionale per la non autosufficienza Annualità 2019-2021 – D:P:C:M: 21 novembre 2019 – D.G.R. n. 55 del 16 febbraio 2023 – Rimodulazione Programma Regionale per il triennio 2019-2021”;

**IL COMUNE CAPOFILA  
INTENDE PROCEDERE ALL'ISTITUZIONE DELL' ALBO DEGLI ORGANISMI  
DEL TERZO SETTORE IDONEI ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI SOGGETTI NON  
AUTOSUFFICIENTI DELL'ATS N. 4**

**ALBO DEGLI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE IDONEI  
ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI IN  
FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI, *in costante aggiornamento***

in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di servizi domiciliari, territoriali e di prossimità di cui al Punto 5 dell'Allegato "A" al Regolamento Regionale n. 22/2019 approvato con DGR n. 503 del 25.10.2019 e ss.mm.ii., al fine di erogare prestazioni e interventi a favore dei soggetti non autosufficienti, mediante sistema degli assegni assistenziali (*voucher*).

## **1. DESTINATARI DELL'AVVISO**

Possono iscriversi i soggetti del terzo settore individuati dalla L.R. n. 23/2003 nonché quelli elencati dal DPCM del 30.03.2001 e riconosciuti ai sensi delle rispettive leggi in possesso di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento ai sensi della DGR 503/2019 e ss.mm.ii. di cui ai punti:

<b>punto 5.2</b>	<b>Servizio assistenza domiciliare anziani</b>
<b>punto 5.3</b>	<b>Servizio di assistenza domiciliare persone con disabilità</b>

Le tipologie di prestazioni, le specifiche del servizio e la loro disciplina sono contenute nella D.G.R. 331/2023.

Al fine di garantire equità, imparzialità, pari opportunità, trasparenza, presa in carico personalizzata e libertà di scelta, al cittadino ed alla propria famiglia viene riservato un ruolo di "centralità".

L'utente ammesso al servizio (o un familiare/tutore se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto iscritto nell'Albo degli organismi del terzo settore idonei all'erogazione di servizi e prestazioni socio assistenziali in favore di soggetti non autosufficienti (di seguito Albo) da cui farsi assistere, sulla base del "Piano Assistenziale Individualizzato" (PAI).

## **2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

- Provvedimento di autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'articolo 14 della DGR 503/2019 e ss.mm.ii. rilasciato da uno degli ATS della regione Calabria;
- Provvedimento di accreditamento ai sensi dell'articolo 19 DGR 503/2019 e ss.mm.ii. rilasciato da uno degli ATS della regione Calabria in corso di validità;

### 3. DOMANDA DI ISCRIZIONE, PATTO DI ACCREDITAMENTO E DURATA

Per ottenere l'iscrizione i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare al Comune Capofila **domanda (Allegato A)**, corredata dalla documentazione richiesta, pena la non accoglibilità dell'istanza, utilizzando apposito modello disponibile on line sul sito [www.comune.melitodiportosalvo.rc.it](http://www.comune.melitodiportosalvo.rc.it).

Le domande possono essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Comune Capofila c/o Ufficio Protocollo;
- con modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it](mailto:s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio, a cui deve essere allegato il modello di domanda debitamente compilato, deve riportare il seguente oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE IDONEI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI IN FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI"

L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune Capofila, contenente l'elenco dei soggetti accreditati e sarà pubblicato nell'Albo pretorio.

Gli ETS in possesso dei requisiti di cui al punto 2 sottoscriveranno "Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare a favore di soggetti non autosufficienti residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n. 4, comprendente i comuni di Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Melito di Porto Salvo, Montebello Jonico, Motta San Giovanni, Roccaforte del Greco, Roghudi e San Lorenzo" (allegato B) con il Comune Capofila.

La sottoscrizione del patto comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente avviso, il rispetto delle condizioni riportate nel patto medesimo, l'iscrizione all'Albo e la possibilità di erogare le prestazioni.

**L'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio in oggetto è un albo aperto, con la possibilità di presentare la domanda di accreditamento in ogni momento.**

La procedura dovrà concludersi entro 60 giorni con il provvedimento di iscrizione.

L'iscrizione avrà decorrenza a partire dal primo giorno del mese successivo all'accoglimento dell'istanza.

L'accREDITAMENTO ha validità triennale.

Il soggetto accreditato può essere cancellato dall'Albo su richiesta del legale rappresentante dell'ETS con preavviso di almeno 30 giorni dalla data di notifica della rinuncia.

### 4. VALORE DELLA PRESTAZIONE

Il valore orario della prestazione in regime di accreditamento concesso dal Comune capo ambito per i servizi erogati in favore delle persone, residenti nel proprio ambito è determinato dalla DGR 72 del 04.03.2024.

L'importo orario sopra indicato è da intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni previste dall'Avviso. Il valore si riferisce alla prestazione del singolo operatore e può essere frazionato, in ragione del PAI, a partire da un minimo di 30 minuti.

Al cittadino verrà concesso un voucher per l'acquisto del servizio presso l'ETS autonomamente individuato secondo quanto previsto dalla DGR 72 del 04.03.2024 Allegato 1 Tipologie servizi – Rette- Modalità di Calcolo.

L'ufficio quantifica il voucher concesso e l'eventuale quota di compartecipazione.

La quota del valore della prestazione di assistenza domiciliare non coperta dal voucher costituisce la quota di compartecipazione dell'utente al pagamento del servizio richiesto e dovrà essere corrisposta direttamente dall'utente all'ETS accreditato prescelto.

In nessun caso l'ETS potrà rivalersi sul Comune capofila per eventuali insoluti delle quote a carico dell'utente.

In caso di insoluto, è obbligo dell'ETS avvisare il servizio sociale.

In caso di mancato pagamento di quanto direttamente dovuto dall'utente per un periodo superiore ai due mesi, è facoltà del fornitore sospendere il servizio previa comunicazione al Servizio Sociale.

## 5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'accesso al servizio richiede una procedura che si articola nelle seguenti fasi che coinvolgono il cittadino-utente e/o i suoi familiari/caregiver, i Servizi Sociali dell'ATS e l'ETS accreditato:

1. Istanza da parte dell'utente a seguito di Avviso Pubblico a sportello;
2. Valutazione del bisogno e predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) da parte del Servizio Sociale dell'ATS;
3. **Attivazione del servizio con ETS Accreditato**

La formale richiesta di attivazione del servizio all'ETS scelto dal cittadino viene inoltrata dall'Ufficio di Piano unitamente al PAI,

L'ETS non potrà avviare un intervento senza aver ricevuto il PAI.

Entro 48 ore dalla ricezione, il fornitore dovrà restituire la richiesta di attivazione sottoscritta per accettazione ed avviare il servizio entro le successive 48 ore. Dette tempistiche potranno subire variazioni nei casi di estrema urgenza.

Il rifiuto della presa in carico da parte del fornitore potrà avvenire solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati (ad esempio carenza momentanea di operatori per turn over).

Qualora il rifiuto si ripeta per tre volte annue nel corso del periodo di validità dell'Albo, l'ufficio disporrà l'immediata cancellazione del soggetto dall'Albo.

La scelta dell'ETS vincola l'utente per un periodo di almeno due mesi, sempre che l'intervento non preveda durata inferiore.

Dopo i primi due mesi, previo confronto con il servizio sociale dell'ATS, l'utente o il suo familiare/caregiver potrà revocare la scelta dell'ente erogatore e optare per altro soggetto accreditato. La revoca prevede comunque un preavviso all'ETS di 15 giorni.

Costituiscono eccezione al predetto vincolo, dando luogo alla cessazione del servizio entro i primi due mesi le circostanze sotto indicate:

- accertamento di situazioni di rilevanza negativa tali da far venire meno il rapporto fiduciario tra fruitore del servizio e fornitore accreditato;
- trasferimento di residenza (fuori ambito);
- ricovero permanente dell'utente presso una struttura residenziale;
- mutamento delle condizioni socio-assistenziali dell'utente, accertate dal servizio sociale, che fanno venire meno la necessità degli interventi di assistenza domiciliare previste dal PAI.

## **6. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

Il fornitore accreditato si impegna ad erogare il servizio con le modalità e nei tempi descritti nel patto di accreditamento.

E' vietata qualsiasi forma di discriminazione dell'utenza nella presa in carico e nell'offerta del servizio.

Il servizio non può essere sub-appaltato in quanto trattasi di servizio erogato in regime di accreditamento.

Il fornitore accreditato deve:

- impegnarsi a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni di Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Melito di Porto Salvo, Montebello Jonico, Motta San Giovanni, Roccaforte del greco, Roghudi e San Lorenzo in possesso di PAI predisposto dai Servizi Sociali comunali;
- impegnarsi a garantire la continuità del rapporto operatore/utente;
- adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte, secondo modalità e periodicità definite nel progetto;
- garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;
- provvedere alla fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- mettere a disposizione la figura del coordinatore fissando incontri con il coordinamento del servizio a cadenza almeno mensile;
- rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3, nonché il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Melito di Porto Salvo. A tal fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto Codice ed a verificarne la conoscenza (pubblicato sul sito internet

comunale – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali - codice di condotta e codice disciplinare);

— osservanza di tutte le disposizioni in materia di privacy e di trattamento dei dati personali.

La gestione dei servizi in favore dell'utenza viene effettuata dagli ETS accreditati a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Gli ETS accreditati si intendono espressamente obbligati a tenere, comunque, sollevato e indenne i Comuni da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto dell'accredito.

I comuni dell'ATS saranno pertanto esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. I soggetti accreditati si obbligheranno a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi.

Gli ETS accreditati risponderanno interamente per ogni difetto delle attrezzature e ausili eventualmente impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, i fornitori nello svolgimento del servizio dovranno attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli ETS accreditati si impegnano ad impiegare nell'esecuzione del servizio personale puntualmente informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione del servizio.

È fatto obbligo agli ETS di nominare e comunicare all'Amministrazione comunale, all'atto dell'avvio dei servizi, il nome del coordinatore per tutta la durata del contratto. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali.

I soggetti accreditati, pena la cancellazione, devono osservare i seguenti obblighi:

- 1) provvedere all'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio-assistenziale, per il quale si richiede l'iscrizione con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi. Tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
- 2) impegnarsi a rendicontare tempestivamente le prestazioni effettuate (documentazione propedeutica alla fatturazione).
- 3) Inoltrare al comune capofila la documentazione prevista nel patto di accreditamento di cui agli articoli 2 e 6 .

## **7. LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER**

Il Comune liquiderà agli ETS il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario previa ricezione da parte dell'ente accreditato del rendiconto mensile per singolo utente e previo accertamento della regolarità della prestazione, nel rispetto di quanto previsto dal PAI, e del DURC.

A tal fine gli ETS accreditati si impegnano a inoltrare all'Ente la rendicontazione mensile entro il giorno 15 del mese successivo a quello da rendicontare.

Al fine di poter effettuare controlli a campione sulle prestazioni erogate, gli ETS dovranno inoltre conservare agli atti una scheda mensile di rendicontazione per ciascun utente, compilata e siglata dall'operatore e controfirmata dall'utente (o dal caregiver), conforme al PAI per tipologia di prestazioni e modalità di erogazione del servizio, riportante il numero di accessi e le prestazioni erogate.

## **8. CONTROLLI**

Il Comune di Melito di Porto Salvo provvede ad effettuare un monitoraggio complessivo sull'andamento delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e procede ad una valutazione e del complessivo sistema di accreditamento dei servizi domiciliari anche mediante somministrazione di questionari all'utenza.

Ai fini del monitoraggio sociale, gli ETS dovranno impegnarsi a compilare e mettere a disposizione, su richiesta del Servizio Sociale, un diario assistenziale domiciliare che riporti elementi significativi osservabili nel percorso di assistenza.

L'Assistente Sociale referente del caso provvede ad organizzare, nel corso del periodo di attivazione dell'intervento, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso visite domiciliari e colloqui con le persone interessate e i loro familiari.

## **9. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- accertata inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro e correttezza contributiva;
- accertata inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- accertata inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali, accertata inosservanza da parte del personale del Codice di comportamento adottato dal Comune di Melito di Porto Salvo (pubblicato sul sito internet comunale – Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali - codice di condotta e codice disciplinare);

Qualora, nel corso del periodo di validità dell'Albo venga rilevato il venir meno, in capo ad un soggetto fornitore, di una delle condizioni o requisiti indispensabili, si provvederà ad una contestazione formale degli addebiti.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Il Comune provvederà al relativo esame e alla comunicazione degli esiti dell'istruttoria. In particolare è prevista la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati, nei seguenti casi

- interruzione dei servizi senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti ai singoli servizi;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità previsti;
- rifiuto della presa in carico da parte del fornitore per più di tre volte annue.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

## **11. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13)**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune Capofila per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

Allegati:

All. A Istanza

All. B Patto di accreditamento

Melito di Porto Salvo, 04.04.2024

La Responsabile  
dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa G. Daniela Campolo